

**ASZEK Akkreditált Szervezetek Klasztere
Szervezeti és Működési Szabályzata**

*Előzetesen elfogadva a Környezetvédelmi Szolgáltatók és Gyártók Szövetsége Elnöksége által
2025. február 12-én*

Elfogadva az ASZEK Közgyűlésén, 2025. március 20-án

A Szabályzat célja:

Jelen **Szervezeti és Működési Szabályzat** (továbbiakban SZMSZ) határozza meg az **ASZEK Akkreditált Szervezetek Klasztere** (továbbiakban ASZEK) szervezeti felépítését, a klaszter működésének rendjét, továbbá a belső és külső kapcsolatok rendszerét, amelyet az alapító vállalkozások gazdasági érdekből, közös feladataik, céljaik megvalósítása érdekében hoztak létre. Jelen SZMSZ felváltja az ASZEK Alakuló Közgyűlésén, 2015. augusztus 25-én elfogadott és 2017-ben módosított - az alapító tagok által elfogadott - SZMSZ-t.

A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi és időbeli hatálya:

A SZMSZ a klaszter valamennyi tagjára, valamint a klaszter menedzsment szervezetére egyaránt kötelező érvényű.

A SZMSZ előírásai szolgálnak alapul a Klaszter nevében, a Klaszter megbízásából és meghatalmazása alapján azzal szerződéses jogviszonyban álló valamennyi természetes és jogi személlyel, illetve a klaszter együttműködési hálózatában kooperáló tagokkal létesített jogviszonyokra.

A SZMSZ a Klaszter Közgyűlésének jóváhagyásával lép hatályba és határozatlan időre szól.

I. A KLASZTER ALAPADATAI

Az ASZEK a Környezetvédelmi Szolgáltatók és Gyártók Szövetsége (a továbbiakban: KSZGYSZ) tagjai és ezen kívül az akkreditálásban és tanúsításban részt vevő vállalkozások és szervezetek önkéntes együttműködése, alapvetően egy polgárjogi szerződéses hálózat, amely közös célok megvalósítása érdekében jött létre. A klaszter működési formáját tekintve a Polgári Törvénykönyv szerinti társasági formát nem ölt, sem jogi személyiséggel nem rendelkezik.

A klaszter neve:	ASZEK Akkreditált Szervezetek Klasztere
Székhely:	1024. Budapest Keleti Károly u 11/A
Telefon/fax:	1-350-350-7271 / 1-350-7274
E-mail cím:	aszek(kukac)kszgysz.hu
WEB oldala:	www.aszek.hu

II. A KLASZTER ALAPÍTÓ TAGJAI

Az Akkreditált Szervezetek Klasztere alapító tagjait az 1. Melléklet tartalmazza.

III. A KLASZTER CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE

Az ASZEK célja a tagvállalkozások akkreditációval és tanúsítással kapcsolatos tevékenységének elősegítése, szakmai érdek-képviselése az alábbiakban meghatározott Feladatkörébe tartozó feladatok ellátásával.

Az ASZEK célja továbbá, hogy tevékenységével az akkreditáció elfogadását, magasabb szintre való helyezését, a hozzáadott érték szemléletet szolgálja.

Végül az ASZEK célja, hogy hozzájáruljon a határon túli magyarság szülőföldjén való egyéni és közösségi akkreditációban való boldogulásához, kapcsolatok kialakításához, erősítéséhez.

Feladatköre:

- szervezi és összefogja az akkreditáció mentén tevékenykedő szervezeteket, vállalkozásokat,
- érdekeiket szakmai szempontból egyezteteti és képviseli,
- kezdeményezi a szabad vállalkozást,
- kezdeményezi a nemzetközi kapcsolatok fejlesztését
- kezdeményezi és szolgálja az akkreditációval kapcsolatos információk szabad áramlását
- akkreditáció fontosságát és elismertségét ismeretanyagok, kiadványok terjesztésével, konferenciák és workshopok szervezésével, oktatással szolgálja
- tagok összehangolt véleménye alapján tudományos, műszaki és jogi közös érdekképviselőte;
- tagok tájékoztatása tudományos, műszaki és minőségügyi ismeretekről;
- tagok érdekképviselőte nemzeti, európai és nemzetközi szervezetekben – különös tekintettel:
 - jogalkotás és szabványosítás
 - kijelölés és hatáskör megállapítása
 - minőségellenőrzési rendszerek ellenőrzése és fejlesztése
- vélemények és javaslatok kidolgozása az akkreditálási eljárásdíjak megállapítására, megváltoztatására;
- együttműködés és tapasztalatcsere állami és szakmai szervezetekkel, intézetekkel
- tagok gazdasági és jogi érdekképviselőte
- akkreditálási eljárásokról való visszajelzés gyűjtése
- együttműködés az akkreditálási eljárás pártatlanság fenntartásában
- a 1956/2015. (XII. 23.) Korm. határozattal összefüggésben képviselőt delegál az Akkreditálási Tanácsba
- szervezi az akkreditálási tanács szakmai delegáltjainak választását
- Segítséget nyújt tagjai nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésében
- Szakmai napok, információs fórumok megrendezésével, szakmai delegációk küldésével és fogadásával hozzájárul a kapcsolatok bővítéséhez, a fejlett külföldi technológiák, rendszerek, módszerek hazai elterjesztéséhez, a külföldi befektetések elősegítéséhez.
- Kapcsolatot tart hazai és külföldi klaszterekkel, amelyek segítik és támogatják a vállalatok közötti közvetlen kapcsolatokat.
- Szorgalmazza a különböző területeken az akkreditálás fontosságát, elismertségét és értékét. Részt vesz különböző fórumokon, oktatásban, képzésben ennek megvalósítása érdekében.
- Munkacsoportokat, szakmailag együttműködő csapatokat indít és támogat egy-egy téma/terület szakmai értekezés, egyeztetés, tudásmegosztás érdekében. Az elért eredményeket, álláspontokat, megfogalmazott kéréseket mind belsőleg, mind pedig külsőleg képviseli.

Az ASZEK céljainak megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik a klaszter eredményes működését és céljainak megvalósítását. A klaszter politikai tevékenységet nem folytat.

Az ASZEK tagjai együttműködésük keretében a működési feladatok ellátásával külön Menedzsment Szervezetet (továbbiakban MSZ - **VI/3. pont**) bíznak meg.

IV. A KLASZTER TAGSÁGA

A tag jogállása szerint lehet rendes tag, illetve különleges jogállású – társult vagy pártoló – tag. Ahol a Szervezeti és Működési Szabályzat nem különböztet meg rendes tagot vagy különleges jogállású tagot, ott tagon a rendes és a különleges jogállású tagot is érteni kell.

IV/1. A tagok belépése a klaszterbe önkéntes, a Klaszter Bizottság Elnökének (a továbbiakban: Klaszter Elnöke, vagy Elnök) jóváhagyó döntése alapján történik az alábbiak szerint:

1. Klaszter rendes tagja lehet:

Az ASZEK Akkreditált Szervezetek Klasztere nyitott minden, a nemzeti akkreditálásról szóló 2015. évi CXXIV. törvény hatálya alá tartozó

- a. vizsgálólaboratórium,
- b. mintavevő szervezet,
- c. kalibrálólaboratórium,
- d. jártassági vizsgálatot szervező szervezet,
- e. terméktanúsító szervezet,
- f. irányítási rendszereket tanúsító szervezet,
- g. személyzettanúsító szervezet,
- h. ellenőrző szervezet, a hatóságok kivételével,
- i. referenciaanyag-gyártó szervezet,
- j. a környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszert hitelesítő szervezet vagy természetes személy,
- k. az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételtől szóló törvény szerinti hitelesítő szervezet
- l. az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 43. cikke szerinti adatvédelmi tanúsító szervezet

továbbá bármely más, magyarországi akkreditáláshoz kötött tevékenységet végző személy vagy szervezet számára, aki/amely akkreditációval rendelkezik, illetve akkreditálási kérelmét az illetékes akkreditáló szervhez hivatalosan benyújtotta, és amely érdekelt az akkreditációra vagy akkreditált tanúsításra vonatkozó jogi környezet formálásában, a gyakorlati problémák közös megoldásában.

2. Társult tag:

Minden önálló jogi személyiséggel rendelkező nonprofit szervezet, költségvetési szerv, vagy annak háttérintézménye, ill. területi képviselője. Jogait és kötelezettségeit a Klaszter és a társult tag közötti megállapodás határozza meg. A Társult tag szavazati joggal nem rendelkezik, de minden rendes tagnak járó szolgáltatásra, juttatásra, kedvezményre jogosult.

3. Pártoló tag:

Minden – külföldi vagy belföldi – természetes személy vagy önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezet, jogi személy, vagy területi képviselője, aki a klaszter célkitűzéseit elfogadja és annak megvalósulását anyagilag vagy szakmailag támogatja, és a pártoló tagdíjat megfizette. A pártoló tagdíj a mindenkori rendes tagdíj kétszerese. A pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik, de minden rendes tagnak járó szolgáltatásra, juttatásra, kedvezményre jogosult.

Belépés: A Klaszterbe való belépés a Klaszter Bizottság Elnökéhez intézett írásbeli kérelem alapján történik a klaszter weboldalán közzétett online Belépési nyilatkozat kitöltésével. A belépő nyilatkozik, hogy az ASZEK céljaival egyetért, a jelen SZMSZ-ben foglaltakat elfogadja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, vállalja a pénzügyi hozzájárulás megfizetését, vele szemben tagságát kizáró ok nem áll fent, adótervezés mentes, kötelezettséget vállal a tagdíj, illetve egyéb formájú támogatás megfizetésére, a klaszter tevékenységét és céljait segítő szakmai tapasztalat, ismeretanyag,

átadására.

A tagsági jogviszony a Belépési nyilatkozat aláírásával és a Klaszter Bizottság Elnöke által történt elfogadásával, valamint a tagdíj megfizetésével kezdődik.

A felvételre jelentkezővel szemben a Klaszter Bizottság Elnöke óvást emelhet, ebben az esetben a Közgyűlés jogosult megvizsgálni a csatlakozni kívánó szervezetet, hogy mennyiben felel meg a klaszter érdekeinek a felvételt kérő csatlakozása. Ha a Közgyűlés a csatlakozás elutasításáról dönt, az Elnök erről a jelentkezőt írásban értesíti.

IV/2. A klaszter és a klaszter tagsági viszonyának megszűnése

Bármely klasztertag jogosult kiválni a Klaszterből a Klaszter Elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal. A kilépésre vonatkozó szándékot legalább 30 nappal a kilépés előtt be kell jelenteni. Tagdíj kötelezettségét a kilépő tagnak az adott tárgyévra teljesítenie kell, függetlenül a kilépés napjától. A már megfizetett éves tagdíj kilépés esetén sem részben, sem egészben nem jár vissza.

Ha a klasztertag a klaszter alapértékei, illetve tagtársai ellen súlyosan vét, vagy a tag a vállalt pénzügyi hozzájárulását felhívás ellenére határidőre sem teljesíti, akkor a Klaszter Bizottság Elnöke kizáró állásfoglalást hozhat. A kizárandó partner tagsági viszonya a döntés időpontjára visszaható hatállyal a Klaszter Bizottság Elnöke által tett nyilatkozattal szűnik meg.

A kizárás csak a Klaszteren belül nyilvános. A kizárás ellen a Közgyűléshez lehet fellebbezni.

Kizárás esetén a tagot törlik a tagjegyzékből. Ha valamely kizárt tag a kizárás után visszaél volt tagságával, akkor a kizárása nyílttá válik a külvilág számára is, amit hirdetés útján az üzleti közvéleménnyel is tudatni kell.

Megszűnik a tagsági jogviszony, ha jogi személy tag jogutódlás nélkül megszűnik (pl. végelszámolás, felszámolás, kényszertörlés), illetve rendes tag esetén legkésőbb egy évvel azután, hogy a rendes tag akkreditált státuszát elveszíti.

Megszűnik a klaszter, ha:

- a klaszter tagok száma 2 tag alá csökken,
- a klaszter önmagát felosztatja.

V. A KLASZTER TAGJAINAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

V/1. A Klaszter tagjai jogosultak

- a Klaszter munkájában részt venni,
- a Klaszter tagsági előnyeit használni, azt saját üzleti és egyéb levelezéseiben feltüntetni,
- a Klaszter működéséből származó elméleti tapasztalatok és információk, gazdasági, szakmai lehetőségek szabad felhasználására a szervezetüknél,
- a Klasztert érintő kérdésekkel kapcsolatos információkhoz való hozzájutásra,
- részvételre a Klaszter Közgyűlésén és a benchmarking klub ülésein, a Klaszter működésében, szervezésében, a tagok számára nyitott rendezvényein,
- a külön meghatározott feltételeknek megfelelően igénybe venni a Klaszter szolgáltatásait.
- A Klaszter tagságot, és a szervezet hivatalos honlapján a klaszter logóját feltüntetni

V/2. A Klaszter tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Klaszter céljainak megvalósítása érdekében együttműködnek, és tartózkodnak minden olyan tevékenységtől, amely a Klaszter céljainak megvalósítását sérti, vagy veszélyezteti. A klasztertagok kötelezettséget vállalnak a Klaszter működési költségeinek viselésére tagdíj formájában.

A Klaszter keretein belül történő együttműködés a résztvevő cégek önálló céges eljárási jogait semmilyen módon nem korlátozza.

- A klaszter tagjai vállalják, hogy a belépésnél a belépési nyilatkozatban közölt és így a klaszter nyilvántartásában szereplő információkban bekövetkezett változásokat (névváltozás, telephely, cég működését, cégvezető, kapcsolattartó személyét, számlázási cím változását stb.) érintő, a változást követően 1 hónapon belül bejelentik a Klaszter menedzsmentjének (MSZ).
- A tagok vállalják, hogy a Klaszteren belül vállalt funkciókból származó feladatokat maradéktalanul elvégzik.
- Vállalják továbbá, hogy a meghatározott tagdíjfizetési kötelezettségüknek eleget tesznek.

Éves tagdíj

Az MSZ működési költségek fedezetéül szolgáló, a tárgyévet követő évre vonatkozó tagdíj (rendes tagdíj) összegét minden évben automatikusan a tárgyévi tagdíj KSH által közzétett, a tárgyévet megelőző évi fogyasztói árindexnek megfelelően – ezer forintra kerekítve – módosított összegben a klaszterbizottság állapítja meg. Tagdíj mértékének ettől eltérő meghatározását – a Klaszter tényleges költségeit és taglétszámát figyelembe vevő MSZ beszámoló alapján – a tárgyévből a Klaszterbizottság javaslata alapján a Közgyűlés állapítja meg.

Kis/mikro szervezetek támogatása: Azon akkreditált szervezetek, akiknél a rendes tagdíj az éves forgalmukra vetítetten 0,25% vagy annál nagyobb, a tagdíj fele kerül megállapításra és számlázásra.

A Fentiek alapján megállapított éves tagsági díjat minden klasztertag köteles megfizetni a tárgyévre vonatkozó MSZ által kibocsátott számla alapján a számlán feltüntetett fizetési határidőig az elkülönített számlára történő befizetéssel vagy átutalással. A Számlát legkésőbb az éves rendes közgyűlést követő héten állítja ki a MSZ a tagok számára.

Amennyiben a tag nem, vagy késedelmesen teljesíti fizetési kötelezettségét, úgy a mindenkori jegybanki alapkamatot köteles késedelmi kamatként megfizetni. Ha a klasztertag a vállalt vagyoni hozzájárulását nem teljesíti, a MSZ határidő kifizetésével – a tagsági jogviszony megszűnésének terhével – felhívja a teljesítésre. A határidő eredménytelen elteltét követően a tagsági jogviszony a határidő lejártát követő napon megszűnik.

VI. A KLASZTER SZERVEZETE

VI/1. A Közgyűlés

A Közgyűlés a klaszter legfőbb szerve, amelyet a rendes tagok összessége alkot. A Közgyűlés jogait és feladatait testületként gyakorolja. Működését saját ügyrendjének megfelelően látja el, amelyet a Közgyűlés az első ülésén fogad el.

A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. A tagnyilvántartásban szereplő rendes tagok részére meghívót kell küldeni legalább tizenöt nappal a Közgyűlés időpontja előtt. A Közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontra kitűzött Közgyűlés nem határozatképes.

A Közgyűlés határozatképes, ha a rendes tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés változatlan napirend mellett határozatképes a megjelent rendes tagok számától függetlenül.

A Közgyűlést 15 napon belül össze kell hívni:

- ha a rendes tagok egyharmada a cél és ok megjelölésével ezt kéri, valamint
- ha az MSZ rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek.

A Közgyűlés összehívása a Klaszter Bizottság Elnökének a feladata. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés vezetésével mást is megbízhat. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az Elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott rendes tag hitelesít, és ezt 15 napon belül meg kell küldeni a tagok részére.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Klaszter SZMSZ elfogadása és módosítása,
- a Klaszter megszüntetése,
- a tagdíj mértékének – éves indexáláson kívüli - megállapítása,
- a Klaszter Bizottság Elnökének és tagjainak megválasztása
- a klasztertagságba történő felvétel és a klasztertagok kizárásának szabályozása, (tagfelvételtől való döntés az Elnök óvása esetén, valamint a tag kizárásáról való döntés az Elnök kizáró döntése elleni fellebbezés esetén)
- a Klaszter stratégiai irányvonalainak, cselekvési programjának kialakítása, taktikájának jóváhagyása, ezek végrehajtásának nyomon követése és ellenőrzése, a külön meghatározott eredményességi mutatók alapján;
- éves pénzügyi terv és beszámoló elfogadása;
- állásfoglalások kialakítása a klaszter további működésével kapcsolatban,
- döntéshozás minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés saját hatáskörébe utal, vagy amelynek megtárgyalását az MSZ, a Klaszter Bizottság, illetve a tagok egyharmada kezdeményez.

A Közgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden rendes tagnak egy szavazata van. A jelenlévő rendes tagok kétharmados szótöbbsége szükséges a Klaszter megszüntetéséhez.

A Közgyűlés ülései nem nyilvánosak. A rendes tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot biztosíthatják, ha ezt a Klaszter tagjainak érdeke, vagy közérdek szükségessé teszi.

Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal saját megítélése szerint meghívhatja egyéb állami, társadalmi, gazdasági szervezetek és magánszemélyek képviselőit.

VI/2. Klaszter Bizottság

A Közgyűlés a Klaszter működésének, gazdálkodásának és vagyionkezelésének ellenőrzésére 3 tagú Klaszter Bizottságot választ a Közgyűlés jelenlévő rendes tagjai közül. A Klaszter Bizottság egyben a felügyelő bizottsági feladatokat is ellátja.

A Klaszter Bizottságnak tagjai az Elnök és 2 további tag, megbízásuk 3 évre szól.

A Klaszter Bizottság választásának menete:

- Jelölés: a rendes tagok a MSZ felhívására, illetve a Közgyűlésen jelenlévők javaslatot tesznek az Elnök és a bizottsági tagok személyére
- Bizottsági tag kizárólag rendes tag lehet
- A jelöltek nyilatkoznak a jelöltség elfogadásáról.
- A jelenlévők titkos szavazással döntenek a tisztségviselők személyéről.

A Klaszter Bizottság feladata:

- a klaszter pénz- és vagyionkezelésének vizsgálata,

- a szervezet gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
- a tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
- az éves beszámoló felülvizsgálata,
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírt éves bevételek és kiadások teljesítésének vizsgálata,
- a Klaszter vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése,
- döntés klasztertagság keletkezéséről és megszűnéséről,
- A Klaszter Bizottság Elnöke képviseli a Klasztert az Akkreditálási Tanácsban.

VI/3. A Menedzsment Szervezet (MSZ)

Az elkülönült Menedzsment Szervezet a klaszter irányításával, adminisztrációjával, működésével kapcsolatos feladatokat lát el.

Az MSZ felhatalmazást kap a fenti tevékenységgel kapcsolatos szerződések megkötésére és pénzügyi kötelezettségvállalásokra.

Az MSZ képviseli önállóan a Klaszter érdekeit külső harmadik személyek felé, a Közgyűlésen elfogadott iránymutatások figyelembevételével.

Az MSZ feladatok ellátásával az ASZEK Akkreditált Szervezetek Klasztere Nonprofit Kft.-t bízta meg.

Az MSZ neve: **ASZEK Akkreditált Szervezetek Klasztere Nonprofit Kft.**
Székhelye: **1024 Budapest, Keleti Károly u. 11/A. I. em. 4.**
Céggjegyzékszám: **01-09-283007 Főv. Bír.**
Képviselő: **Papp Zoltán Gábor**
Telefon/fax: **+36303832871**
E-mail cím: **papp.zoltan@aszek.hu**

Az MSZ kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a tagok és az érdek-képviselői tevékenység koordinációja;
- érdekvéleményező tevékenységhez szükséges adminisztratív feladatok ellátása.

Az MSZ további feladata és hatásköre:

- a Közgyűlés döntéseinek előkészítését és azok végrehajtását látja el, a Közgyűlés titkárságaként is működik, szervező tevékenységgel segíti a Közgyűlés munkáját;
- végzi a klaszter irányításával, adminisztrációjával és működésével kapcsolatos tevékenységeket, a Közgyűlés által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtását irányítja és ellenőrzi;
- az éves munkaterv alapján gazdálkodik a klaszter tagok által befizetett hozzájárulással és más forrásokkal, javaslatot tesz a hozzájárulás mértékének megállapításához, továbbá gondoskodik a klaszter vagyonának rendeltetésszerű felhasználásáról és kezeléséről;
- koordinálja a klaszter tagjainak közös tevékenységét és ajánlásokat, javaslatokat dolgoz ki a klaszter munkájának elősegítése érdekében;
- elvégzi a klaszter marketing feladatait a magánszektor, a közvélemény és a sajtó felé;
- a klaszter stratégiában és cselekvési tervben meghatározott szolgáltatásokat nyújt a klaszter tagjai részére és végrehajtja a Közgyűlés által meghatározott éves munkatervet;
- folyamatosan figyelemmel követi a klasztert és annak tagjait érintő jogszabályi változásokat és erről tájékoztatja őket;
- Külső és belső kommunikáció elősegítése érdekében a rendszeres belső tájékoztatás biztosítja (pl. hírlevél).

- stratégiai együttműködést alakít ki a klaszter tevékenységét támogató szervezetekkel;
- ellátja mindazokat a további feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés megbízza.

VII. A KLASZTER KÉPVISELETE

A klasztert külső harmadik személyek felé a Klaszter Bizottság Elnöke és/vagy az elkülönített MSZ, valamint az Elnök és/vagy az elkülönített MSZ által megbízott személyek képviselhetik.

A rendes tagok – a mindenkori törvényes képviselők, illetve a törvényes képviselők által meghatalmazottak útján – jogosultak a Közgyűlés ülésein megjelenni, és a határozathozatalban szavazás útján részt venni.

A Klaszter egy rendszeresített bélyegzővel rendelkezik, amely az KSZGYSZ székhelyén található az alábbi formátumban és felirattal:

**ASZEK Akkreditált Szervezetek Klasztere
Nonprofit Kft.**

1024 Budapest, Keleti Károly u. 11/A.

Adószám: 25573376-2-41

VIII. A KLASZTER PÉNZÜGYI-GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGE

A klaszter pénzügyi-gazdasági működtetését az MSZ feladatokat végző ASZEK Akkreditált Szervezetek Klasztere Nonprofit Kft. látja el. Ezen tevékenységéért ASZEK Akkreditált Szervezetek Klasztere Nonprofit Kft. ügyvezetője a felelős. Az MSZ szakmai felügyeletét a Klaszter Bizottság Elnöke látja el, a Klaszter gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére a Közgyűlés által megválasztott Klaszter Bizottság jogosult.

Az ASZEK bankszámla száma: CIB Bank 10700598-69704367-51100005

KIX. A KLASZTER ÜZLETI TITOKTARTÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSAI

A Klaszter tagjai a tudomásukra jutott üzleti titkot, minden taggal és a Klaszter valamennyi ügyfelével kapcsolatos egyéb információt (pl. alkalmazott technológia, munkafolyamatok, referenciamunkák stb.) időbeli korlátozás nélkül a legteljesebb mértékben megtartják, azt harmadik személy számára át nem adják, harmadik személy számára hozzáférhetővé nem teszik.

A tagok a Klaszter-együttműködés során megszerzett üzleti titkot, minden egyéb információt vagyoni haszonszerzés végett vagy más célból fel nem használhatják, semmilyen úton nyilvánosságra nem hozhatják, továbbá meg kell tenniük minden tőlük telhető intézkedést annak érdekében, hogy azok harmadik személy részéről se sérüljenek. Ez alól kivételek azon esetek, amikor a Klaszter, annak tagjai vagy ügyfelei egymásnak felmentést adnak az üzleti titkok alól, valamint ha nyilatkozási szabadságot biztosítanak.

Különösképpen üzleti titoknak minősül a gazdasági és üzleti tevékenységhez, valamint a Klaszter működésével kapcsolatos minden olyan tény, információ, megoldás, irat vagy adat, amelynek titokban

maradásához a Klaszternek vagy együttműködő, szerződő partnereinek méltányolható érdeke fűződik.

A klasztertagot a titok megtartásáért a Ptk. szerinti felelősség terheli.

X. A KLASZTERHEZ KAPCSOLÓDÓ SZELLEMI TULAJDON

A Klaszter által megbízott MSZ rendelkezik az ASZEK Akkreditált Szervezetek Klaszteréhez kötődő és a jövőben kialakításra kerülő minden szellemi tulajdonnal, így különösen a honlap domain nevéhez fűződő jogokkal, illetve kialakítani tervezett bármilyen szó- vagy ábrás megjelölés használatának jogával a megjelölés használatának időpontjától, annak védjegy lajstromba való bejegyzése nélkül is.

Fentiekre tekintettel a klasztertagság elfogadja, hogy a KSZGYSZ, mint az MSZ alapítója jogosult bármely – az ASZEK Akkreditált Szervezetek Klaszteréhez kötődő és a jövőben kialakításra kerülő – szellemi tulajdon illetéktelenek által történő felhasználásával, megszerzésével, hasznosításával, közlésével szemben fellépni.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen SZMSZ előzetes elfogadása a KSZGYSZ, mint kezdeményező szervezet Elnökségének hatáskörébe, végleges elfogadása és módosítása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az SZMSZ módosítását kezdeményezheti írásban a Klaszter Elnöke, a klasztertagok egyharmada, valamint az MSZ.

Az SZMSZ-ben részletesen nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

Budapest, 2025. március hó 20. napján

1. Melléklet
ALAPÍTÓK

A 2015. 08. 25-én megtartott Alakuló Közgyűlésen belépett tagok listája

	<i>CÉGNÉV</i>	<i>Aláíró neve</i>		<i>CÉGNÉV</i>	<i>Aláíró neve</i>
1.	Agruniver Holding Kft.	Rúzs-Molnár Sándor	2.	HÓDÚT Kft.	Jaksa János
3.	Akusztika Mérnöki Iroda Kft.	Tan Attila	4.	KSZGYSZ	Dr. Farkas Hilda
5.	Atevszolg Zrt.	Dr. Kiss Jenő	6.	KVI-PLUSZ Kft.	Dr. Ágoston Csaba
7.	Bálint Analitika Kft.	Bálint Mária	8.	LightTech Kft.	Vígh Péter
9.	Bio-Kalibra Bt.	Zsámbokréty Gábor	10.	Mádi és Társa Kft.	Szabó Melinda
11.	Biokontroll Hungária Nonprofit Kft.	Bánfi Brigitta	12.	Master Way Kft.	Lehel Zoltán
13.	Biokör Kft.	Katona Istvánné	14.	Mecsekérc Zrt.	Szreda Géza
15.	BIOMI Kft.	Dr. Micsinai Adrienn	16.	Mezőgazdasági Szakszolgáltató Kft.	Bagi Ádám
17.	BLAUTECH Kft.	Németh Zoltán	18.	MINERÁG Kft.	Kövér Erika
19.	CertUnion Kft.	Szabó Mirtill	20.	MOTIM Zrt.	Hauk Gabriella
21.	Controflex Kft.	Szűcs Péter	22.	MŰKI LABOR Kft.	Kovács Levente
23.	Elgoscar-2000 Kft.	Barcza Imréné	24.	Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal	Dr. Horkay Béla
25.	EUROCERT Kft.	Oláh Péter	26.	Országos Meteorológiai Szolgálat	Paulik Szabina
27.	FKF Zrt.	Rónaszékiné Péter Melinda	28.	ÚTLABOR Kft.	Borbély Sándor
29.	Fővárosi Vízművek Zrt.	Hontiné Takó Mónika	30.	Wessling Kft.	Szigeti Tamás
31.	GALLAVIT Környezetvédelmi Kft.	Vasiné László Krisztina	32.	Wessling Kutató Kft.	Szegény Zsigmond
33.	Hidrofilt Kft.	Dr. Etler Ottó			