

ÜGYREND (módosításokkal egységes szerkezetben)

Az Akkreditálási Tanács Ügyrendje

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Az ügyrend az elfogadásával lép hatályba és az Akkreditálási Tanács (továbbiakban: Tanács) megbízatásának lejártáig hatályos. Az Akkreditálási Tanács Ügyrendjének módosítására a Tanács jogosult.
- 1.2. A Tanács a Kormány javaslattevő, tanácsadó és véleményező szerve, amelyet az ügyrendjében meghatározott időközönként a Tanács elnöke hív össze. A Tanácsban állandó meghívottként, tanácskozási joggal részt vesz a Nemzeti Akkreditáló Hatóság (továbbiakban: Hatóság) főigazgatója.
- 1.3. Az ügyrend a Kormány 1956/2015. (XII.23) Korm. határozata alapján készült.
- 1.4. A Tanács javaslatokat fogalmaz meg az akkreditálási eljárás hatékonyabbá tételére, ennek a Hatóságtól az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII- tv. szerint információkat kérhet.
- 1.5. Az Tanács tagjainak sorát az 1. melléklet tartalmazza.

2. A Tanács választásának szabályai

- 2.1. A Tanács tagjaként olyan személy jelölhető, aki a szakterületén felsőfokú és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik, továbbá jártas az akkreditálásban.
- 2.2. A Tanács tagjait az iparügyekért felelős miniszter nevezi ki határozatlan időre.
- 2.3. A Tanács elnökének és tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) halálával,
 - b) lemondással,
 - c) megbízatásának visszavonásával,
 - d) a cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal alá kerüléssel,
 - e) magyar állampolgárságának vagy külön törvény szerint szabad mozgás és tartózkodás jogának vagy letelepedett, illetve bevándorolt jogállásának megszűnésével.
- 2.4. A Tanácsot az iparügyekért felelős miniszter által határozatlan időre kinevezett elnök vezeti.

3. A Tanács feladata

- 3.1. A Tanács feladata az akkreditálásban érdekelték képviselése, annak elősegítése és felügyelése, hogy a Hatóság és az akkreditáló bizottság, valamint az értékelő csoport munkáját részleghajlás nélkül, objektíven, pártatlanságot veszélyeztető gazdasági-, pénzügyi- vagy egyéb érdektől mentesen végezze, a Hatóság által végzett akkreditálási tevékenység diszkriminációmentességének elősegítése, valamint állásfoglalás készítése a Hatóság éves tevékenységéről.
- 3.2. Az akkreditálási eljárásokban a Tanács javaslattevő, tanácsadó és véleményező jogkörrel nem rendelkezik.
- 3.3. Az akkreditálás műszaki megfelelőségének értékelésére, valamint új akkreditálási területek bevezetési feltételeinek, illetve a meglévők változtatásának előkészítésére vonatkozó javaslatok kidolgozását a Tanács az akkreditált szervezetek és természetes személyek által, szakterületenként kialakított Szakmai Bizottságokkal együttműködve, véleményükre és javaslataikra építve látja el.

- 3.3.1. „A Szakbizottságok elnökeit az AT elnöke meghívja az AT ülésére, amennyiben az adott szakbizottság szakterülete kerül megvitatásra az ülésen. Szakbizottság elnöke AT ülésén tanácskozási joggal vesz részt.”

4. A Tanácsba az alábbi területek és szervezetek delegálhatnak egy-egy tagot:

- a) vizsgálólaboratóriumok,
- b) mintavevő szervezetek,
- c) kalibráló laboratóriumok,
- d) jártassági vizsgálatot szervező szervezetek,
- e) terméktanúsító szervezetek,
- f) irányítási rendszereket tanúsító szervezetek,
- g) személyzettanúsító szervezetek,
- h) ellenőrző szervezetek,
- i) referenciaanyag-gyártó szervezetek,
- j) a környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszert hitelesítő szervezetek vagy természetes személyek,
- k) az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről szóló tv. szerinti hitelesítő szervezetek,
- l) Akkreditált Szervezetek Klasztere

5. A Tanács működésének szabályai

5.1. A Tanács üléseinek rendje

5.1.1. A Tanács üléseit szükség szerint, de legalább kéthavonta tartja.

5.1.2. A Tanács ülésén a tagok csak személyesen vehetnek részt.

5.1.3. A Tanács üléseit az elnök, távollétében helyettese hívja össze.

5.1.4. A Tanácsot minden esetben össze kell hívni, ha ezt a Tanács legalább négy tagja az ok megjelölésével kezdeményezi.

5.1.5. A Tanács tagjait az ülés napirendjéről írásban, legalább tizenöt nappal korábban kell értesíteni, a napirendek írásos anyagát mellékelve. Ez a szabály nem vonatkozik a rendkívüli ülésre.

5.2. A Tanács üléseit az elnök vagy helyettese vezeti

5.3. A tanácsülésen új napirendi pontot tárgyalni csak akkor lehet, ha ezzel a Tanács tagjainak több mint fele egyetért. Hiányzás esetén a képviselt téma automatikusan a következő ülés napirendi pontja lesz.

5.4. A Tanács ülései nyilvánosak. Az állandó meghívottak személyéről a Tanács jogosult dönteni. Az egyes ülésekre, illetve a napirendekre történő meghívásokról az elnök dönt.

5.5. A határozathozatal rendje

5.5.1. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a tagok legalább fele részt vesz.

5.5.2. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés a jelenlevők számától függetlenül határozatképes és az eredménytelen ülést követően fél órán belül összehívható.

5.5.3. A Tanács határozatait szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

5.5.4. Az előző pontokban foglaltaktól eltérően, a jelenlevő tagok legalább kétharmados többségének támogató szavazata szükséges, ha a Tanács együttdöntési jogát gyakorolja.

5.5.5. A Tanács döntéseit nyílt szavazással hozza.

5.6. A Tanács üléseinek dokumentálása

- 5.6.1. A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Nemzetgazdasági Minisztérium által, a Tanács titkári feladatainak ellátására delegált munkatársa fogalmaz meg.
- 5.6.1.1. A Tanács titkárának feladata az ülésekről jegyzőkönyv készítése, a Tanács dokumentumainak irattározása és AT elnökével együttműködésben részt vesz a Tanács operatív irányításában.
- 5.6.2. A dokumentumok tárolása az Akkreditálási Tanács titkárságát ellátó Nemzetgazdasági Minisztériumban történik és ezekbe a tagoknak korlátlan betekintése van.

6. A Tanács tagjainak jogai és kötelességei

6.1. A Tanács tagjainak jogai

- 6.1.1. A tag a Tanács ülésein véleményét kifejtheti, javaslatokat tehet a napirendi pontokra, és részt vehet a döntések, határozatok meghozatalában.
- 6.1.2. A Tanács tagja a többségi döntéstől eltérő álláspontjának jegyzőkönyvben történő rögzítését kérheti.
- 6.1.3. A Tanács tag három másik taggal együtt, az ok megjelölésével kérheti a Tanács összehívását.
- 6.1.4. A Tanács tag egy másik taggal együtt kérheti az általuk fontosnak ítélt kérdés napirendre tűzését.

6.2. A Tanács tagjainak kötelességei

- 6.2.1. A Tanács tagjának joga és kötelessége az általa képviselt területről tájékozódni és véleményüket a Tanács ülésein képviselni, valamint a Tanács munkájáról tájékoztatni a képviselteket.
- 6.2.2. A Tanács tagja köteles a Tanács ülésein rendszeresen részt venni, akadályoztatása esetén távolmaradását előre bejelenteni.
- 6.2.3. A Tanács tagja a Tanács valamint a Hatóság működésével összefüggésben tudomására jutott adatokat köteles a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.
- 6.2.4. A Tanács Tagja köteles tájékoztatni a Tanácsot elnökét, ha körülményeiben olyan változás következik be, amely korlátozza a Tanács munkájában a részvételét, illetve összeférhetetlen a tagsággal.

6.3. A Tanács elnökének jogai és kötelességei

- 6.3.1. Az ügyrend 6.1. – 6.2. pontja alatt felsorolt jogok és kötelességek az elnököt is megilletik, illetve terhelik.
- 6.3.2. Az elnök jogosult a Tanács ülései között, a képviselt testület nevében eljárni, tájékozódni, intézkedni és köteles a Tanács tagjait minderről tájékoztatni.
- 6.3.3. Az elnök köteles a Tanácsot az ügyrendben meghatározott szabályok szerinti működtetni.
- 6.3.4. Az elnök köteles a Tanácsot rendszeresen, munkaterv szerint összehívni és ülésein elnökölni. Felelős a napirendek előkészítéséért. Az elnök gondoskodik az ülések dokumentálásáról.
- 6.3.5. Az elnök gondoskodik a határozatok, állásfoglalások az illetékesekhez történő időbeni eljuttatásáról.

6.4. Összeférhetlenségi szabályok

- 6.4.1. A Tanács tagja a Hatósággal munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem állhat.¹

7. A Tanács képviselete és kapcsolatai

1: megállapította és elfogadta az Akkreditálási Tanács 2017.05.17-ei ülésén

7.1. A képviselet általános szabályai

7.1.1. A Tanács általános képviseletét az elnök, távollétében helyettese látja el.

7.1.2. A tanácstagok kötelessége gondoskodni arról, a képviseltek észrevételeiket, javaslataikat megfelelő módon és rövid időn belül le tudják juttatni a Tanácshoz.

8. Záró rendelkezések

8.1. Az ügyrend melléletét képzí a Tanács névsora.

8.2. A módosított ügyrend írásos szavazás alapján 2017. január 20. napján elfogadásra került.

.....
az Akkreditálási Tanács elnöke

1. számú melléklet

Az Akkreditálási Tanács névsora:

Elnök: dr. Horkay Béla

- a) vizsgálólaboratóriumok: dr. Horkay Béla, NÉBIH
- b) mintavevő szervezetek: Deák Miklós, Föv. Vízművek Zrt.
- c) kalibráló laboratóriumok: Baranyai Attila, KALTECH Méréstechnikai Kft
- d) jártassági vizsgálatot szervező szervezetek: dr. Sárkány Erika, QualiCont Kft
- e) terméktanúsító szervezetek: Pataki Erika, ÉMI Kft.
- f) irányítási rendszereket tanúsító szervezetek: Kodolányi Gábor, C-E-S Bt.
- g) személyzettanúsító szervezetek: Dénesné Wiegand Krisztina, ÉMI-TÜV SÜD Kft.
- h) ellenőrző szervezetek, a hatóságok kivételével: Gyökér Imre, ÉMI-TÜV SÜD Kft.
- i) referenciaanyag-gyártó szervezetek: Nincs akkreditált
- j) a környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszert hitelesítő szervezetek vagy természetes személyek: Bodroghelyi Csaba József, EMAS hitelesítő
- k) az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről szóló törvény szerinti hitelesítő szervezetek: Szaniszló Mihály, Rendszertechnika Fejlesztő Kft.
- l) ASZEK: dr. Ágoston Csaba elnök, ügyvezető